



Kaufmännische Mitarbeiterin (w/m/d)

Kennziffer: 7.3783 | Aktuell seit: 16.10.2019

Wir sind ein mittelständischer, inhabergeführter **Personaldienstleister** mit Allround-Ansatz und seit über 20 Jahren eine beständige und feste Größe in der Personaldienstleistungsbranche. Die Personalüberlassung und -vermittlung findet ausschließlich in qualifizierten Geschäftsfeldern statt. Die Führungskultur ist offen und verzichtet auf unnötige hierarchische Ebenen. Das erfahrene, dynamische Team mit hohem Qualitätsanspruch sucht Teamverstärkung für den gemeinsamen Erfolg. Verlässlichkeit, Langfristigkeit und ein guter Umgang miteinander, kennzeichnen die Unternehmenskultur.

Das bieten wir Ihnen als kaufmännische Mitarbeiterin:

- Spannende Aufgaben in einer bestehenden Niederlassung
- Attraktive Verdienstmöglichkeiten
- Modernes Arbeitsumfeld mit höchstem EDV-Standard
- Arbeiten in einem dynamischen Team
- Nutzung der firmeneigenen Ferienwohnung auf Norderney

Die Herausforderung als kaufmännische Mitarbeiterin:

- Kompetente Ansprechpartnerin am Empfang
- Telefonzentrale
- Backoffice
- Vertragswesen
- Bewerbungsmanagement
- Terminkoordination

Ihre Expertise als kaufmännische Mitarbeiterin:

- Fundierte Erfahrung im kaufmännischen Bereich (vorzugsweise in der Personaldienstleistungsbranche)
- Zielorientierte Denkweise
- Gute EDV-Kenntnisse
- Kommunikationsstarke Persönlichkeit mit Spaß an der Teamentwicklung

Genau Ihr Job? Dann bewerben Sie sich bei uns per Email oder über unser Onlineportal. Wir freuen uns auf Sie!

Die männliche / weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und Willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (w/m/d)

Einsatzort

Düsseldorf

Ansprechpartner **Nordrhein-Westfalen**
PERSO PLANKONTOR GmbH
Herr Kern
Graf-Adolf-Platz 12
40213 Düsseldorf
Telefon: +49(211)9507430
E-Mail: kern@perso-plankontor.de